

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY 101

LECTURE 1: INTRODUCTION TO PHILOSOPHY

LECTURER: DR. J. SMITH

DATE: OCTOBER 10, 2023

TIME: 10:00 AM - 12:00 PM

LOCATION: 500 UNIVERSITY HALL

TOPICS TO BE COVERED:

1. THE HISTORY OF PHILOSOPHY

2. THE FOUNDATIONS OF WESTERN THOUGHT

3. THE NATURE OF REALITY

4. THE ETHICS OF ACTION

5. THE FUTURE OF PHILOSOPHY

Изучение документов, нормативно правовых актов, определяющих льготы и компенсации, дополнительные оплачиваемые отпуска: Конституция Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений»; Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2003 г. № 726 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. № 724»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2007 г. № 283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. № 724»; Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета»; Письмо Минтруда России от 12 августа 2003 г. № 861-7 «О порядке применения «Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»; Письмо Министерства просвещения СССР от 5 февраля 1987 г. № 9-М «О квалификационной характеристике профессии «Помощник воспитателя» и некоторых других условиях труда этой категории работников»; ПРИКАЗ Минздравсоцразвития от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; положения о Порядке проведения АРМ по УТ (пр. МЗСП от 26.04.2011 г. № 342н). Создание рабочей группы (из членов аттестационной комиссии, сотрудников учреждения) для выработки решения о порядке проведения АРМ, оформления методической документации. ПРИКАЗ от 20 августа 1990 г. N 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»; Постановление Совмина СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298/П – 22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и т.д.

Цель АРМ: подтверждение, а не лишение (упразднение) прав на льготы и компенсации, досрочное назначение пенсии

Изучаем термины и определения (рабочее место, вредный фактор, аттестация рабочего места и т.д.) Характеристика рабочих мест, подлежащих аттестации, разработка плана и графика проведения работ по аттестации РМ

Получение информации об аттестующей организации. Издание приказа о создании аттестационной комиссии и привлечение к работе аттестующей организации. Заключение договора на проведение АРМ по УТ. Утверждение плана и графика проведения АРМ согласно методике 2.2. ГИГИЕНА ТРУДА «РУКОВОДСТВО ПО ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ ФАКТОРОВ РАБОЧЕЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА. КРИТЕРИИ И КЛАССИФИКАЦИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА»

Формирование необходимого для проведения АРМ по УТ пакета нормативных и локальных актов, организация их изучения членами комиссии.

Составление полного перечня рабочих мест (по структурным подразделениям) согласно приложения к Порядку проведения АРМ по условиям труда
Размножение необходимого количества приложений к порядку проведения АРМ по условиям труда

Контроль со стороны аттестационной комиссии за проведением аттестации рабочих мест согласно утвержденному Плану. Руководит порядком аттестации председатель комиссии с членами комиссии.

Аттестационная комиссия:

- Контролирует выполнение работы, анализирует и оценивает качество АРМ по условиям труда;
- Вносит изменения и дополнения в соответствующие протоколы и ведомости рабочих мест;
- Готовит весь пакет материалов по АРМ по УТ в госинспекцию труда в субъекте Российской Федерации;

- Разрабатывает план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда (приложение к Порядку – перечислить документы, нормативно правовые акты, определяющие льготы и компенсации, дополнительные оплачиваемые отпуска... План мероприятий – соблюдение НПБ.
- Готовит проект приказа по организации о завершении АРМ по условиям труда;
- Организует информирование работников о результатах АРТ по условиям труда.

Изучение документов, нормативно правовых актов, определяющих льготы и компенсации, дополнительные оплачиваемые отпуска: Конституция Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений»; Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2003 г. № 726 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. № 724»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2007 г. № 283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. № 724»; Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета»; Письмо Минтруда России от 12 августа 2003 г. № 861-7 «О порядке применения «Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»; Письмо Министерства просвещения СССР от 5 февраля 1987 г. № 9-М «О квалификационной характеристике профессии «Помощник воспитателя» и некоторых других условиях труда этой категории работников»; ПРИКАЗ Минздравсоцразвития от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; положения о Порядке проведения АРМ по УТ (пр. МЗСП от 26.04.2011 г. № 342н). Создание рабочей группы (из членов аттестационной комиссии, сотрудников учреждения) для выработки решения о порядке проведения АРМ, оформления методической документации. ПРИКАЗ от 20 августа 1990 г. N 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»; Постановление Совмина СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298/П – 22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и т.д.

Цель АРМ: подтверждение, а не лишение (упразднение) прав на льготы и компенсации, досрочное назначение пенсии

Изучаем термины и определения (рабочее место, вредный фактор, аттестация рабочего места и т.д.) Характеристика рабочих мест, подлежащих аттестации, разработка плана и графика проведения работ по аттестации РМ

Получение информации об аттестующей организации. Издание приказа о создании аттестационной комиссии и привлечение к работе аттестующей организации. Заключение договора на проведение АРМ по УТ. Утверждение плана и графика проведения АРМ согласно методике 2.2. ГИГИЕНА ТРУДА «РУКОВОДСТВО ПО ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ ФАКТОРОВ РАБОЧЕЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА. КРИТЕРИИ И КЛАССИФИКАЦИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА»

Формирование необходимого для проведения АРМ по УТ пакета нормативных и локальных актов, организация их изучения членами комиссии.

Составление полного перечня рабочих мест (по структурным подразделениям) согласно приложения к Порядку проведения АРМ по условиям труда
Размножение необходимого количества приложений к порядку проведения АРМ по условиям труда

Контроль со стороны аттестационной комиссии за проведением аттестации рабочих мест согласно утвержденному Плану. Руководит порядком аттестации председатель комиссии с членами комиссии.

Аттестационная комиссия:

- Контролирует выполнение работы, анализирует и оценивает качество АРМ по условиям труда;
- Вносит изменения и дополнения в соответствующие протоколы и ведомости рабочих мест;
- Готовит весь пакет материалов по АРМ по УТ в госинспекцию труда в субъекте Российской Федерации;

- Разрабатывает план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда (приложение к Порядку – перечислить документы, нормативно правовые акты, определяющие льготы и компенсации, дополнительные оплачиваемые отпуска... План мероприятий – соблюдение НПБ.
- Готовит проект приказа по организации о завершении АРМ по условиям труда;
- Организует информирование работников о результатах АРТ по условиям труда.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАРТЫ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

Карта аттестации рабочего места по условиям труда является документом, содержащим сведения о:

- фактических условиях труда на рабочем месте,
- применяемых компенсациях,
- размерах повышения заработной платы и соответствии их действующему законодательству,
- а также рекомендации по улучшению условий труда на данном рабочем месте или группе аналогичных мест.

Строка 040 – в строке приводятся сведения о гарантиях и компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

В таблице указываются фактические данные и данные о необходимости предоставления и размерах гарантий и компенсаций по результатам оценки условий труда с соответствующим обоснованием:

в п. 1 приводится *фактический и рассчитанный* по результатам оценки условий труда размер повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах во вредных и (или) опасных условиях труда, %, в скобках указываются факторы производственной среды и трудового процесса, обуславливающие необходимость компенсации их вредного воздействия путем повышения размера оплаты труда. В графе "Основание" приводятся соответствующие нормативные правовые акты со ссылкой на разделы, главы, статьи или пункты;

Согласно ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 20 ноября 2008 г. N 870 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СОКРАЩЕННОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, ПОВЫШЕННОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ, РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ И ИНЫМИ ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА», введенного в действие с 6.12.2008 г., если после проведения аттестации рабочего места по результатам оценки условий труда определен класс, как вредный – 3.1., и компенсация не выплачивалась, то в разделе «Необходимость и размер компенсации» делается запись: не < 4% , если класс подтвержден (допустим – 3.1), то на основании действующих документов устанавливается диапазон компенсации: как пример - не менее 4%, но не более 12%.

в п. 2 приводятся *фактические* данные по дополнительным отпускам и данные *о необходимости предоставления и размере дополнительных отпусков, являющихся компенсацией за вредные и (или) опасные условия труда*. В графе "Основание" приводятся соответствующие нормативные правовые акты со ссылкой на разделы, главы, статьи или пункты;

Согласно постановления Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. N 870, если после проведения аттестации рабочего места по результатам оценки условий труда определен класс, как вредный – 3.1., и компенсация отсутствовала, то в разделе «Необходимость и размер компенсации» делается запись: не < 7 суток, если класс подтвержден (допустим – 3.1), то на основании действующих документов устанавливается диапазон компенсации: как пример - не менее 7, но не более 28 сут.так, дополнительный отпуск для медицинских работников, предусмотренный пунктами 169, 174 и 179 Списка продолжительностью 12 рабочих дней вместо 6 рабочих дней установлен постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 16 июня 1988 г. № 370/П-6. Необходимо также иметь в виду, что в Списке продолжительность дополнительных отпусков установлена в рабочих днях, тогда как в соответствии с Трудовым кодексом РФ предоставление и оплата основных и дополнительных отпусков предусмотрена в календарных днях, поэтому предусмотренный Списком дополнительный отпуск при его суммировании с основным отпуском должен быть пересчитан в календарные дни и оплачен за общее количество календарных дней отпуска.

в п. 3 приводятся сведения о продолжительности рабочей недели в часах по факту и по результатам оценки условий труда. В графе "Основание" указываются соответствующие действующие нормативные правовые акты со ссылкой на разделы, главы, статьи, пункты;

п. 4 ...п.6

В строке 060 - приводятся рекомендации по режиму труда и отдыха применительно к конкретному рабочему месту на основании действующих нормативных правовых актов и иных документов, содержащих требования или рекомендации по режиму труда и отдыха, с указанием соответствующих разделов, глав, статей, пунктов. В соответствии со ст. 25 ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» юридические лица обязаны осуществлять мероприятия по обеспечению безопасных для человека условий труда и выполнению требований СанПиН(ов) и иных нормативно-правовых актов по режиму труда и отдыха.

Так, согласно требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (в ред. Изменения N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.04.2007 N 22, Изменения N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 N 48) время регламентированных перерывов в течение рабочей смены следует устанавливать в зависимости от категории трудовой деятельности и нагрузки за рабочую смену при работе с ПЭВМ. (см. пояснения в Приложении 7)

.....

Карта подписывается председателем, членами аттестационной комиссии с указанием их должности, а также работниками, чьи рабочие места подлежали аттестации.