

«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1598
Ерохина Е.В. Ерохина
Протокол № 1 от 24.08.2017г.



**Положение
о комиссиях Управляющего Совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 1598»**

Москва

2017

Положение о комиссиях Управляющего Совета

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1598»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета ГБОУ Школа № 1598 (далее - Управляющий совет). Комиссии Управляющего совета являются структурными подразделениями Управляющего совета.

1.2. Комиссии Управляющего совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний Управляющего совета и выработки постановлений заседаний Управляющего совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом ГБОУ Школа №1598, Положением об Управляющем совете ГБОУ Школа №1598.

1.4. Управляющий совет создает четыре постоянно действующих комиссии:

- комиссия по учебно-воспитательной и социально-правовой работе;
- комиссия по организации условий безопасного пребывания детей в школе;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью;

При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссий Управляющего совета школы

2.1. Комиссии Управляющего совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Комиссия по учебно-воспитательной и социально-правовой работе:

- Разрабатывает совместно с ОУ дополнения и изменения в локальные акты Школы в соответствии с новыми условиями системы образования и финансирования образовательных учреждений;
- Принимает участие в разработке Образовательной программы школы;
- Разрабатывает и рекомендует Управляющему совету проект программы развития школы;
- Совместно с администрацией проводит периодический анализ текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- При необходимости совместно с ОУ рассматривает случаи нарушения

Устава ОУ, правил школьной жизни, предложений об исключении учащихся из ОУ;

- Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса (учителя, ученика, родителя);
- Рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- Содействует в подготовке и проведении мероприятий, связанных с учебной и воспитательной деятельностью;
- Осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности общеобразовательного учреждения;
- Готовит материалы для организации рекламной кампании по набору учащихся;
- Готовит решение Управляющего совета по рассматриваемым вопросам и составляет ежегодный отчет Управляющего Совета перед общественностью.

2.1.2. Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью:

- Разрабатывает программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;
- Содействует созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; •
- Контролирует качество и безопасность условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации;
- Рассматривает жалобы и претензии детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
- Разрешает конфликтные ситуации, возникающие в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- Участвует в разработке локальных актов образовательной организации, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.3. Комиссия по организации условий безопасного пребывания детей в лицее:

- Ведет наблюдение за выполнением норм техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в школе;
- Участвует в организации контроля качественного питания в целях обеспечения безопасности и здоровья учащихся;
- Участвует в разработке «Программы здоровья», организации спортивной работы;
- Принимает участие в разработке мер по профилактике вредных привычек;

- Принимает участие в разработке и осуществлении системы мер по предупреждению и профилактике инфекционных заболеваний;
- Организует контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- Решает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов за курс основной школы,
- Разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учёбе;
- Разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме семейного образования и самообразования;
- Разрешает конфликты интересов между педагогическими работниками ГБОУ Школа №1598 и иными участниками образовательных отношений;
- Рассматривает применение локальных нормативных актов ГБОУ Школа №1598 в части, противоречащей реализации права на образование;
- Рассматривает жалобы обучающегося лица о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- Рассматривает конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
- Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся лица по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- Рассматривает обращения педагогических работников лица о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника образовательной организации.
- Рассматривает права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Рассматривает вопросы по урегулированию трудовых взаимоотношений;
- Разрешает иные спорные и конфликтные вопросы.

3. Организация работы комиссий Управляющего совета лица

3.1. Члены комиссии назначаются Управляющим советом по рекомендации других органов самоуправления ГБОУ Школа №1598. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом лица из числа членов Управляющего совета – родителей обучающихся или кооптированных членов Управляющего совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Управляющим советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Управляющего совета лица. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Управляющего совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Управляющего совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Управляющего совета лица

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль над деятельностью комиссий Управляющего совета лица

5.1. Контроль над деятельностью комиссий осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планами работы

Управляющего совета ГБОУ Школа №1598 и планами работ комиссий.
Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией
Управляющего совета ГБОУ Школа №1598.