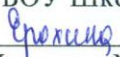


«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1598
 Е.В. Ерохина
Протокол № 2 от 05.10.2017г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ Школа № 1598

 К.В. Петров
Приказ № 34/1-4 от 06.10.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по учебно-воспитательной
и социально-правовой работе
Управляющего совета ГБОУ Школа № 1598.

Москва

2017

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по учебно-воспитательной и социально-правовой работе
управляющего совета ГБОУ Школа № 1598.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по учебно-воспитательной и социально-правовой работе управляющего совета ГБОУ Школа № 1598 (далее по тексту - Комиссия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ГБОУ Школа № 1598.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия назначается решением Управляющего совета; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии выбирается на заседании Управляющего совета из его членов большинством голосов.

2. Задачи и функции учебно-воспитательной комиссии.

2.1. Основной задачей учебно-воспитательной комиссии является участие в организации учебно-воспитательного процесса школы.

2.2. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

– разрабатывает совместно с ОУ дополнения и изменения в локальные акты Школы в соответствии с новыми условиями системы образования и финансирования образовательных учреждений;

– принимает участие в разработке Образовательной программы школы;

– разрабатывает и рекомендует Управляющему совету проект программы развития школы;

– совместно с администрацией проводит периодический анализ текущей и итоговой успеваемости учащихся;

– при необходимости совместно с ОУ рассматривает случаи нарушения Устава ОУ, правил школьной жизни, предложений об исключении учащихся из ОУ;

– осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса (учителя, ученика, родителя);

– рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушение их прав;

– содействует в подготовке и проведении мероприятий, связанных с учебной и воспитательной деятельностью;

– осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности общеобразовательного учреждения;

– готовит материалы для организации рекламной кампании по набору обучающихся;

– готовит решение Управляющего совета по рассматриваемым вопросам и составляет ежегодный отчет Управляющего Совета перед общественностью;

– организует работу с родительским комитетом школы;

– организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;

– привлекает бывших выпускников, ветеранов школы к реализации социальных и образовательных проектов школы;

– совместно с администрацией и социальным педагогом школы организует работу с детьми из неблагополучных семей;

– готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Для решения отдельных вопросов учебно-воспитательная комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к педагогическим работникам школы, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

Учебно-воспитательная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса по вопросам, связанным с проблемами организации учебно-воспитательной деятельности лица;
- принимать решение по каждому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
- при необходимости привлекать к работе работников школы, не являющихся членами Управляющего совета;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах с целью демократизации основ управления образовательным процессом.

4. Обязанности членов комиссии.

Члены учебно-воспитательной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать решение вопросов на текущем заседании комиссии, если не оговорены дополнительные сроки.

5. Организация деятельности учебно-воспитательной комиссии.

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раза в полгода.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются протоколом заседания Управляющего совета.

5.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Управляющему совету и хранятся в документах Управляющего совета три года.