

«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 1598  
*Ерохина* Е.В. Ерохина  
Протокол № 2 от 05.10.2017г.

«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ Школа № 1598

*Петров* К.В. Петров  
Приказ № 34/1-4 от 06.10.2017 г.



**ПЛАН**  
**работы комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений ГБОУ Школа № 1598**  
**на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Заседания Комиссии в случае возникновения споров между участниками образовательных отношений	В течение года	Председатель комиссии, зам. директора по ВР, члены комиссии	
2.	Составление плана работы Комиссии на 2017-2018 учебный год	На первом заседании	Председатель комиссии, зам. директора по ВР	
3.	Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии	На первом заседании	Зам. директора по ВР	
4.	Участие Комиссии в учебно-воспитательной работе школы	В течение года	Председатель комиссии, зам. директора по ВР, члены комиссии	
5.	Помощь в организации и проведении общешкольных собраний, конференций, мероприятий	В течение года	Председатель комиссии, зам. директора по ВР, члены комиссии	
6.	Выступление на совещаниях, заседаниях педагогических работников школы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии	В течение года, по необходимости	Председатель комиссии	
7.	Участие в принятии и согласовании локальных актов ОУ входящих в компетенцию Комиссии	В течение года	Члены УС	

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)  
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1598»**

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1598» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.) состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в каб. № \_\_\_\_\_ ГБОУ Школа № 1598.

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_

.....  
(линия отрыва)

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1598» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.) состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в каб. № \_\_\_\_\_ ГБОУ Школа № 1598.

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_

**Уведомление о решении Комиссии  
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1598», Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.) приняло следующие решение:

1. ....
2. ....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ГБОУ Школа № 1598.

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_

.....  
(линия отрыва)

**Уведомление о решении Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г)  
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направлено «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ .....

(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_